

ใบสั่งจ้างพิมพ์งาน

ผู้สั่งจ้าง: ข้าพเจ้า _____ ในนามของ บริษัท _____
 ที่อยู่ เลขที่ _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้) _____ อีเมล _____
 มีความประสงค์ที่จะขอสั่งจ้างพิมพ์งานกับโรงพิมพ์ **SavingPrint** ดังมีรายละเอียดตามด้านล่างนี้

รายละเอียด	จำนวน (เล่ม)	ราคา (บาท)
โบว์เซอร์ ขนาด A5 8 หน้า (ขนาดสำเร็จ 145 x 210 มม.) ● กระดาษอาร์ตเม้น 130 แกรม ● พิมพ์ 4 สี (หน้า-หลัง) ● ปกในตัว ● ไม่เคลือบ ● เข้าเล่มเย็บสอด มุงหลังคา ● Softproof (ตรวจงาน) ผ่านทาง PDF ไฟล์	1,000	11,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	770.00
	ราคาสุทธิ	11,770.00

* Upgrade เพิ่มความหนาปกเป็น 260 แกรม + เคลือบ UV เจาเงินที่ปกด้านนอก	จำนวน (เล่ม)	ราคา (บาท)
<input type="checkbox"/> กรุณาติ๊กเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า เพื่อ Upgrade ความหนากระดาษปกเป็น 260 แกรม + เคลือบ UV เจาเงินที่ปกด้านนอก	1,000	8,600.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	602.00
	ราคาสุทธิ	9,202.00

หมายเหตุ: ● ลูกค้าเป็นผู้จัดเตรียมไฟล์ PDF พร้อมสำหรับการพิมพ์ (Upload ไฟล์งานที่ <http://www.savingprint.com> และส่งอีเมลมาที่ sale@savingprint.com)

● กรุณาโอนเงินจำนวนตามรายการที่เลือก ณ วันอนุมัติสั่งจ้าง โดยโอนเข้าบัญชีดังต่อไปนี้

ธนาคารกสิกรไทย / บัญชี: บจก. เซฟวิ่งพริ้นท์ / เลขที่บัญชี: 578-2-03140-8

● กรุณาวงกลมเพื่อเลือกรายการที่ต้องการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาและ

แป๊กซ์ใบเสนอราคา นี้ พร้อมใบ Pay-in กลับมาที่เบอร์ 02-800-3932

● **SavingPrint** ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใดๆ ในใบสั่งจ้าง นี้

โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า

...../...../.....
วันที่สั่งจ้าง

.....
ผู้อนุมัติสั่งจ้าง